

## **Anleitung zum Umgang mit den Formularen zur Zertifizierung und Rezertifizierung als COOL-Partnerschulen und COOL-Impulsschulen (mit oder ohne eCOOL)**

### **Für alle (erstmaligen) Zertifizierungen**

Für den ersten Kontakt mit dem COOL-Impulszentrum muss nicht unbedingt schon das ganze Formular ausgefüllt werden. Die folgenden Bereiche sind allerdings verpflichtend:

- die statistischen Daten auf der ersten Seite
- im Bereich „COOL-Entwicklung an der Schule“ das „Motivationsschreiben“
- die „Selbsteinschätzung unserer Schule in Bezug auf die 5 Qualitätsbereiche und die 4 Akteursgruppen der COOL-Qualitätskriterien in der Spalte ‚COOL-Partnerschule‘ bzw. ‚COOL-Impulsschule‘“ (je nach Art des Ansuchens)
- wenn eine eCOOL-Zertifizierung angestrebt wird zusätzlich die „Selbsteinschätzung unserer Schule in Bezug auf die 5 Qualitätsbereiche und die 4 Akteursgruppen der COOL-Qualitätskriterien in der Spalte ‚eCOOL-Schule‘“

Die weiteren Felder können aber schon ausgefüllt werden, wenn die diesbezüglichen Daten schon vorhanden sind. Je vollständiger das Formular bereits ist, desto schneller wird der Zertifizierungsprozess abgeschlossen sein.

Nach der ersten Kontaktaufnahme der Schule mit dem COOL-Impulszentrum wird der gesamte Antrag im Dialog mit dem COOL-Impulszentrum diskutiert und überarbeitet, es werden die noch fehlenden Teile besprochen und Hinweise für mögliche Verbesserungen gegeben.

Für den endgültig zu prüfenden und vollständig ausgefüllten Antrag müssen die Selbsteinschätzungen mit konkreten Belegstücken begründet werden und ein Entwicklungsziel aus der Qualitätsmatrix bis zur nächsten Rezertifizierung definiert werden.

### **Für alle Rezertifizierungen**

Für den ersten Kontakt mit dem für den Rezertifizierungsvorgang gewählten Peer sollte wenn möglich schon das ganze Formular ausgefüllt werden. Je vollständiger das Formular bereits ist, desto schneller wird der Rezertifizierungsprozess abgeschlossen sein.

Nach der ersten Kontaktaufnahme der Schule mit dem Peer wird der gesamte Antrag im Dialog mit dem Peer diskutiert und überarbeitet, es werden die noch fehlenden Teile besprochen und Hinweise für mögliche Verbesserungen gegeben. Eventuell ergibt sich der Teil *„Für den Zeitraum bis zur nächsten Re-Zertifizierung haben wir uns das folgende Ziel aus der COOL-Qualitätsmatrix für die Weiterentwicklung von COOL an der Schule gesetzt. Das hatte die folgenden Gründe.“* auch erst aus diesem Dialog mit dem Peer.

Für den endgültig zu prüfenden und vollständig ausgefüllten Antrag müssen die Selbsteinschätzungen mit konkreten Belegstücken begründet werden und ein Entwicklungsziel aus der Qualitätsmatrix bis zur nächsten Rezertifizierung definiert werden.

**Für Fragen steht das COOL-Impulszentrum natürlich gerne zur Verfügung!**